



Příloha č. 2

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ CHARITNÍ SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI CHARITY FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

Obsah

I.	Základní ustanovení	2
II.	Etické zásady ve vztahu ke klientům Charitní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2
III.	Etické zásady ve vztahu k organizaci	4
IV.	Etické zásady ke svým spolupracovníkům	4



I. Základní ustanovení

1. Tento Etický kodex vychází z Kodexu Charity České republiky vydaného v Olomouci, roku 2009 a Etického kodexu Společnosti sociálních pracovníků ČR, jehož účinnost nabyla dne 20.5.2006.
2. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků Charitní sociálně aktivizační služby Charity Frenštát pod Radhoštěm (dále jen „CHSAS“), která mají vést ke kvalitnímu poskytování nabízených služeb klientům a poskytovat tak klientům (zázemí, oporu v jejich tíživé situaci).
3. Pracovníci dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů, v Listině základních lidských práv a svobod. Pracovníci dbají na dodržování práv dítěte, které jsou vyjádřeny v Úmluvě o právech dítěte a řídí se platnými právními předpisy a normami, platnými pro výkon jejich povolání.
4. Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka. Charitní služba je poskytována rodinám v náročné životní situaci a jejich dětem, jejich život a zdravý vývoj je ohrožen. Služby jsou poskytovány bez ohledu na jejich původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, sociální a ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
5. Etický kodex jako součást vnitřních norem je pro každého pracovníka závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

II. Etické zásady ve vztahu ke klientům Charitní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

1. Pracovníci pomáhají lidem, kteří o službu požádají, bez jakékoliv formy diskriminace, bez ohledu na národnost, rasu, víru, pohlaví, věk, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
2. Sociální pracovník jedná s každým člověkem jako s celostní bytostí. Zajímá se o celého člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí a usiluje o rozpoznání všech aspektů života člověka, tím se snaží porozumět jejich situaci, ve které se nachází a porozumět potřebám členů rodiny. Sociální pracovník se zaměřuje na silné stránky jednotlivců, rodin a tím se snaží o jejich zmocnění.
3. Pracovníci se chovají zdvořile a přístupují ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagují na jeho potřeby.
4. Pracovníci při kontaktu s klienty dodržují pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
5. Pracovníci respektují a chrání důstojnost každého člověka a jeho soukromí.



6. Pracovníci respektují důvěrnost sdělení klienta, bez jeho souhlasu nesmí poskytnout žádnou informaci o klientovi, pokud by tím nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Data a informace od klienta požadují s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mu mají být poskytnuty. Pracovníci nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru.
7. Pracovníci se zavazují zachovávat mlčenlivost a nakládat s osobními a citlivými údaji klienta v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o Ochraně osobních údajů, se zákonem č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dítěte a zákonem 108/2006 Sb. O sociálních službách.
Pracovníci žádnou informaci o klientovi neposkytují bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby, které nemají způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu (zejména nezletilé děti) nebo tehdy, kdy jsou ohroženy další osoby. V případech, kde je to v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje účastníkům řízení nahlížet do spisů, které se řízení týkají.
8. Klient je vždy rovnocenným partnerem, který rozhoduje či spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci. Sociální pracovník vždy podporuje, vybízí klienty k hledání možností, aby se zapojili do procesu řešení problémů.
9. Pracovníci nevyžadují dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit poskytování služby a narušit profesionální přístup ke klientovi či žadateli o službu.
10. Pracovníci nenavazují s klienty nepatřičné vztahy (sexuální, intimní, partnerské).
11. Pracovníci podporují návaznost na další dostupné zdroje, spolupráci s širší rodinou a podporují pozitivní vztahy mezi členy rodiny. Sociální pracovník podporuje klienty při využívání všech služeb a dávek sociálního zabezpečení, na které mají členové rodiny nárok, a to nejen od instituce, ve které jsou zaměstnání, ale i ostatních příslušných zdrojů. Poučí klienty o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek. Podporuje klienta při řešení problémů týkajících se dalších sfér jeho života.
12. Pracovníci pomáhají klientům s podáváním stížnosti na službu a stížnost chápou jako prostředek vedoucí ke zlepšení kvality služby.
13. Pracovníci respektují právo každého klienta na seberealizaci.
14. Pracovníci pomáhají klientům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji, vedení k samostatnosti a při řešení konfliktů klientů se společností, rodinou, úřady.
15. Pracovníci vedou své klienty k vědomí vlastní odpovědnosti, uznávají jejich právo na sebeurčení.
16. Pracovníci pomáhají klientům řešit problémy týkající se jejich života - navrhují klientům různé alternativy řešení problémů a zapojují klienty do procesu řešení problémů. Usilují o zlepšení životních podmínek klientů a napomáhají k vytváření nekonfliktního prostředí a prostředí vhodného pro zdravý vývoj dětí (rozvoj dítěte).
17. Pracovníci respektují v každém ohledu svobodné rozhodování klientů, jejich právo žít životem podle vlastních představ.
18. Pracovníci dbají na to, aby nedocházelo ke zneužití poskytované péče a pomoci.



19. Sociální pracovník si je vědom svých odborných a profesních omezení. Bere na vědomí svou zodpovědnost ke klientům a poskytovaným službám, pokud s klientem nemůže sám pracovat, předá klientovi informace o dalších formách pomoci. Sociální pracovník jedná s osobami, které používají jejich služby s účastí, empatií a péčí.

III. Etické zásady ve vztahu k organizaci

1. Pracovník respektuje hodnoty, o které se opírá činnost v organizaci – poslání organizace, principy poskytování služby, cíle služby.
2. Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku k organizaci, za svou práci nese plnou zodpovědnost a snaží se, aby úroveň poskytovaných služeb byla možná, co nejvyšší.
3. Pracovník je vůči svému zaměstnavateli loajální. Každý pracovník svým jednáním přímo či nepřímo organizaci reprezentuje.
4. Pracovník se chová tak, aby nezavdal příčinu zcizení nebo poškození majetku organizace.
5. Pracovník se podílí na tvorbě a praktickém uplatňování pracovních postupů tak, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší. Své povinnosti plní ze závazku vyplývajícího ke svému zaměstnavateli.
6. Růst a je zodpovědný za své celoživotní vzdělávání a výcvik.
7. Ve svém vystupování dbá pracovník na zájmy organizace. Informace, které podává, musí být v souladu s jeho kompetencemi a musí chránit dobré jméno organizace.
8. V souvislosti s výkonem zaměstnání pracovník nevyžaduje soukromé dary, úsluhy a laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit jeho rozhodování či způsob poskytování služby a narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem.
9. Ve svém soukromém životě se pracovník vyhýbá takovým činnostem a jednáním, které by mohlo snížit důvěru k organizaci ze strany veřejnosti.

IV. Etické zásady ke svým spolupracovníkům

1. Pracovník při kontaktu se svými kolegy dodržuje pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
2. Pro svůj odborný růst pracovník využívá a respektuje znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků a své znalosti a dovednosti předává ostatním.



3. Pracovník chápe, že dobré a kvalitní služby lze poskytnout především v týmu. Netoleruje kolegovi špatnou práci, na kvalitě se podílí celý tým, prestiž organizace nese celý tým. Pracovník spolupracuje se svými kolegy ve prospěch klientů.
4. Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků a kritické připomínky k nim vyjadřuje vhodným způsobem a na vhodném místě.
5. Pracovník respektuje organizační strukturu zařízení a ke všem svým kolegům přistupuje s úctou a uznáním.
6. Pracovník jedná a myslí pozitivně, na pracovišti navozuje přátelskou atmosféru.
7. Pracovník pro všechny konfliktní situace na pracovišti hledá pozitivní řešení.
8. Pracovník se snaží poučit z chyb svých i svých kolegů.
9. Pracovník se chová tak, aby nezavdal příčinu zcizení nebo poškození majetku kolegů.