



VEŘEJNÝ ZÁVAZEK (pečovatelská služba)

Obsah

I.	Identifikace organizace	2
II.	Poslání.....	2
III.	Cíle.....	2
IV.	Poskytované služby.....	2
V.	Cílová skupina	3
VI.	Kapacita služby.....	3
VII.	Principy, kterými se pracovníci při poskytování služby řídí	3
VIII.	Podmínky pro uplatnění vlastní vůle klienta	4
IX.	Vnitřní pravidla pro ochranu klientů před předsudky a negativním hodnocením	4



I. Identifikace organizace

Název: Charita Frenštát pod Radhoštěm
Adresa: Dolní 504, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Ředitel(ka): Mgr. Lenka Tabachová
Kontakty: tel. 731 141 801, mob. 737 363 851, 604 841 244,
email info@frenstat.charita.cz, web www.frenstat.charita.cz

Právní forma: církevní právnická osoba
Statutární orgán: ředitel(ka)

Zřizovatel: Charita Frenštát pod Radhoštěm
IČ: 49590588
Bankovní spojení: 2000906119/2010, Fio banka

Služba: Terénní pečovatelská služba, identifikační číslo služby 1682441,
datum registrace 27.7.2007

II. Poslání

Posláním Pečovatelské služby Charity Frenštát pod Radhoštěm je poskytovat pomoc a podporu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, aby prostřednictvím služeb poskytovaných v jejich domácnosti, mohli co nejdéle setrvávat ve svém domácím prostředí.

III. Cíle

Cíle služby

- Poskytovat takovou podporu a službu, které umožňují klientovi v co největší míře zachovat jeho dosavadní běžný způsob života v jeho přirozeném prostředí, ačkoliv on sám tyto činnosti již nezvládá nebo potřebuje dopomoci.
- Zachování maximální soběstačnosti klienta tak, aby si doma mohl udělat co nejvíce činností samostatně nebo s částečnou podporou pracovníka služby, případně jen s tím, že klient službu řídí a činnosti vykonává pečovatel/ka.
- Udržení přirozených sociálních vztahů (s rodinou, sousedy) tak, aby nedocházelo k sociální izolaci klienta. Někdy je také samotný kontakt pečovatele/ky s klientem prevencí před úplnou izolací klienta.

IV. Poskytované služby

Pečovatelská služba je poskytována dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách, a obsahuje tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím



V. Cílová skupina

Cílovou skupinou Pečovatelské služby Charity Frenštát p.R. jsou osoby se sníženou soběstačností z důvodu vyššího věku – senioři – osoby, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu.

Senioři mohou být se zdravotním postižením (postižení pohybového aparátu) či se smyslovým postižením (různý stupeň nedoslýchavosti a slabozrakosti).

Pečovatelskou službu neposkytneme zájemci o službu v případě, kdy zájemce nespadá do cílové skupiny (požaduje jinou službu, než na kterou máme registraci) a dále zájemce odmítneme, pokud je naplněna kapacita služby a zájemce nechce být zařazen do evidence žadatelů (Evidence žadatelů o pečovatelskou službu).

VI. Kapacita služby

Okamžitá kapacita služby jsou 4 klienti.

Pondělí – pátek:

7.00 – 10.30 – 3 klienti v jednom okamžiku (2 pracovníci přímé péče + 1 výkon sociálního pracovníka = soc. šetření v domácnosti, jednání se zájemci o službu, uzavírání smlouvy, dodatku ke smlouvě, soc. poradenství),

10.30 – 15.00 – 4 klienti v jednom okamžiku (3 pracovníci přímé péče + 1 výkon sociálního pracovníka = soc. šetření v domácnosti, jednání se zájemci o službu, uzavírání smlouvy, dodatku ke smlouvě, soc. poradenství),

15.00 – 19.00 – 1 klient v jednom okamžiku (1 pracovník přímé péče).

Dny pracovního klidu:

8.00 – 12.00 – 1 klient v jednom okamžiku (1 pracovník přímé péče),

14.00 – 18.00 – 1 klient v jednom okamžiku (1 pracovník přímé péče).

VII. Principy, kterými se pracovníci při poskytování služby řídí

1. respektujeme důstojnost klienta, dodržujeme jeho práva a soukromí a zajišťujeme rovný přístup ke klientům,
2. respektujeme individualitu klienta – respektujeme klientův způsob života, spolupracujeme s klientem – klient uplatňuje vlastní vůli,
3. zajišťujeme propojenost a návaznost služeb, zajišťujeme komplexní péči o klienta včetně ošetrovatelské péče,
4. zajišťujeme místní dostupnost služeb – dojíždíme služebními automobily do okolních i vzdálenějších obcí, zajišťujeme časovou dostupnost – služby poskytujeme denně, a to každý pracovní den od 7.00 do 19.00 hodin, ve dnech pracovního klidu od 8.00 do 12.00 hodin a od 14.00 do 18.00 hodin,
5. vytváříme podmínky pro co nejdelší udržení dosavadních duševních a tělesných schopností klienta a podporujeme klienty v udržení jejich maximální soběstačnosti.



VIII. Podmínky pro uplatnění vlastní vůle klienta

V průběhu poskytování služby má klient možnost upřesňovat své osobní cíle a svou vůli uplatňovat při: výběru služby, pracovníka asistujícího při hygieně, při výměně klíčového pracovníka apod. Klient určuje to, jak ho pracovník bude oslovovat, zda zapůjčí klíče od svého domu, bytu. Klient může požadovat, aby automobil, kterým za ním pracovník přijíždí, nebyl označen firemním logem.

Svou vůli, přání či názor může uživatel vyjádřit při setkání s ředitelem CHOPS nebo ostatními pracovníky, prostřednictvím „Schránky přání a stížností“ nebo podáním stížnosti. Vlastní vůle klienta je zaznamenávána v IP klienta.

IX. Vnitřní pravidla pro ochranu klientů před předsudky a negativním hodnocením

Charita Frenštát pod Radhoštěm klade důraz na ochranu klientů před negativním hodnocením a předsudky, ke kterým může docházet v souvislosti s poskytováním sociální služby.

1. Pracovníci jednají s klienty s respektem a úctou, jednají s nimi jako s partnery.
2. Pracovníci oslovují klienty pan, paní – běžnou praxí je vzájemné oslovování příjmením a vykáni.
3. Pracovníci CHPS chrání klienty před zneužíváním, pohrdáním a ponižujícím jednáním.
4. Pracovníci se vyvarují, na veřejnosti i ve svém soukromém životě, zveřejňování jakékoliv informace o klientech.
5. CHPS shromažďuje o klientech pouze informace potřebné pro kvalitní poskytování služby. Potřebné informace o klientech si pracovníci předávají tak, aby se nedostaly k nepovolaným osobám a nedošlo např. k zesměšnění či porušení důstojnosti klienta.
6. Pracovníci vstupují do domácnosti klienta po zaklepaní či citlivém ohlášení.
7. Pracovníci na žádost klienta dojíždí do jeho domácnosti neoznačeným služebním vozidlem.
8. Pracovníci nekomentují mezi sebou negativní poznatky z průběhu služby, aby klienta nepoškodili a dodržují Etický kodex pracovníků pečovatelské služby Charity Frenštát pod Radhoštěm. Pracovníci se vyvarují používání nevhodných výrazových prostředků.
9. Pracovníci CHPS prezentují sociální službu pozitivně a jako nanejvýš potřebnou, dbají o její pozitivní obraz u veřejnosti.
10. Pracovníci nehodnotí přístupy a postoje rodinných příslušníků klienta sociální služby.
11. Na přání klienta je pracovník povinen jej navštěvovat v neoznačeném oblečení a v neoznačeném automobilu.
12. Pracovníci dodržováním etického kodexu zamezují vzniku různých předsudků a negativního hodnocení klientů sociální služby.
13. CHPS nezveřejňuje bez souhlasu klienta jeho fotografie či jméno za účelem prezentace nebo propagace své služby.
14. CHPS objektivně informuje veřejnost prostřednictvím informačních letáků, internetu, informací v místním a regionálním tisku, o nutnosti poskytování sociální služby potřebným občanům.
15. Pracovníci CHPS se snaží zvyšovat informovanost odborné i široké veřejnosti o problematice osob se zdravotním či sociálním znevýhodněním.
16. CHPS se aktivně zapojuje do komunitního plánování ve Frenštátě pod Radhoštěm.