



VEŘEJNÝ ZÁVAZEK **(služba osobní asistence)**

Obsah

I.	Identifikace organizace.....	2
II.	Poslání.....	2
III.	Cíle	2
IV.	Poskytované služby	3
V.	Cílová skupina.....	3
VI.	Kapacita služby	3
VII.	Principy, kterými se pracovníci při poskytování služby řídí.....	3
VIII.	Podmínky pro uplatnění vlastní vůle klienta	4
IX.	Vnitřní pravidla pro ochranu klientů před předsudky a negativním hodnocením.....	4



I. Identifikace organizace

Název: Charita Frenštát pod Radhoštěm
Adresa: Dolní 504, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Ředitel(ka): Mgr. Lenka Tabachová
Kontakty: tel. 731 141 801, mob. 737 363 851, 604 841 244,
email info@frenstat.charita.cz, web www.frenstat.charita.cz

Právní forma: církevní právnická osoba
Statutární orgán: ředitel(ka)

Zřizovatel: Charita Frenštát pod Radhoštěm
IČ: 49590588
Bankovní spojení: 2000906119/2010, Fio banka

Služba: Terénní služba osobní asistence, identifikační číslo služby 8210455,
datum registrace 19.4.2012

II. Poslání

Posláním terénní Charitní asistenční služby (CHAS) Charity Frenštát pod Radhoštěm je pomáhat osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického onemocnění či zdravotního postižení, s běžnými činnostmi, které nemohou vykonávat samostatně, případně je mohou vykonávat s částečnou pomocí pracovníka služby. Osobní asistent pomáhá klientovi v činnostech, které by dělal sám, kdyby mohl. Osobní asistence je poskytována v přirozeném prostředí klienta, bez omezení místa a času.

III. Cíle

Cíle služby

- podporovat klienty, aby si v co největší míře zachovali dosavadní běžný způsob života ve svém přirozeném prostředí,
- pomáhat osobám překonávat každodenní problémy spojené s běžnými činnostmi za pomoci osobního asistenta,
- přispět ke kompenzaci ztráty dovedností a schopností klienta způsobené zdravotním či tělesným postižením, věkem nebo chronickým onemocněním
- zachování maximální soběstačnosti klientů tak, aby si doma, ale i v běžném sociálním prostředí (např. obchod, pošta, úřad), mohli udělat co nejvíce činností samostatně nebo s částečnou podporou pracovníka služby,
- udržení přirozených sociálních vztahů (s rodinou, sousedy, vrstevníky) tak, aby nedocházelo k sociální izolaci klienta.



IV. Poskytované služby

Služba osobní asistence je poskytována dle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách, a obsahuje tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně,
- pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

V. Cílová skupina

Cílovou skupinou Charitní asistenční služby Charity Frenštát p.R. jsou osoby se sníženou soběstačností – osoby se zdravotním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby s mentálním postižením i osoby s kombinovaným postižením a osoby s chronickým onemocněním od 19-ti let věku, které potřebují pomoc jiné osoby.

Službu osobní asistence neposkytneme zájemci o službu v případě, kdy zájemce nespadá do cílové skupiny (požaduje jinou službu, než na kterou máme registraci), pokud je naplněna kapacita služby a zájemce nechce být zařazen do evidence žadatelů (Evidence žadatelů o službu osobní asistence), dále službu neposkytujeme dětem a mládeži, osobám, jejichž stav vyžaduje léčbu ve zdravotnickém zařízení a osobám s chronickým duševním onemocněním, které není kompenzováno léčbou.

VI. Kapacita služby

Okamžitá kapacita služby jsou 4 klienti.

VII. Principy, kterými se pracovníci při poskytování služby řídí

1. respektujeme důstojnost klienta, dodržujeme jeho práva a soukromí a zajišťujeme rovný přístup ke klientům,
2. respektujeme individualitu klienta – respektujeme klientův způsob života, spolupracujeme s klientem – klient uplatňuje vlastní vůli,
3. zajišťujeme propojenost a návaznost služeb, zajišťujeme komplexní péči o klienta včetně ošetrovatelské péče,
4. zajišťujeme místní dostupnost služeb – dojíždíme služebními automobily do okolních i vzdálenějších obcí, zajišťujeme časovou dostupnost – služby poskytujeme 24 hodin denně bez omezení,
5. vytváříme podmínky pro co nejdelší udržení dosavadních duševních a tělesných schopností klienta a podporujeme klienty v udržení jejich maximální soběstačnosti.



VIII. Podmínky pro uplatnění vlastní vůle klienta

V průběhu poskytování služby má klient možnost upřesňovat své osobní cíle a svou vůli uplatňovat při: výběru služby, výběru osobního asistenta, výměně osobního asistenta apod. Klient určuje to, jak ho pracovník bude oslovovat, zda zapůjčí klíče od svého domu, bytu. Klient může požadovat, aby automobil, kterým za ním pracovník přijíždí, nebyl označen firemním logem.

Svou vůli, přání či názor může uživatel vyjádřit při setkání s ředitelem Charity Frenštát p. R. nebo ostatními pracovníky, prostřednictvím „Schránky přání a stížností“ nebo podáním stížnosti.

Vlastní vůle klienta je zaznamenávána v IP klienta.

IX. Vnitřní pravidla pro ochranu klientů před předsudky a negativním hodnocením

Charita Frenštát pod Radhoštěm klade důraz na ochranu klientů před negativním hodnocením a předsudky, ke kterým může docházet v souvislosti s poskytováním sociální služby.

1. Pracovníci jednají s klienty s respektem a úctou, jednají s nimi jako s partnery.
2. Pracovníci oslovují klienty pan, paní – běžnou praxí je vzájemné oslovování příjmením a vykání.
3. Pracovníci CHAS chrání klienty před zneužíváním, pohrdáním a ponižujícím jednáním.
4. Pracovníci se vyvarují, na veřejnosti i ve svém soukromém životě, zveřejňování jakékoliv informace o klientech.
5. CHAS shromažďuje o klientech pouze informace potřebné pro kvalitní poskytování služby. Potřebné informace o klientech si pracovníci předávají tak, aby se nedostaly k nepovolaným osobám a nedošlo např. k zesměšnění či porušení důstojnosti klienta.
6. Pracovníci vstupují do domácnosti klienta po zaklepání či citlivém ohlášení.
7. Pracovníci nekomentují mezi sebou negativní poznatky z průběhu služby, aby klienta nepoškodili, a dodržují Etický kodex pracovníků služby osobní asistence Charity Frenštát pod Radhoštěm. Pracovníci se vyvarují používání nevhodných výrazových prostředků.
8. Pracovníci CHAS prezentují sociální službu pozitivně a jako nanejvýš potřebnou, dbají o její pozitivní obraz u veřejnosti.
9. Pracovníci nehodnotí přístupy a postoje rodinných příslušníků klienta sociální služby.
10. Na přání klienta je pracovník povinen jej navštěvovat v neoznačeném oblečení a v neoznačeném automobilu.
11. Pracovníci dodržováním etického kodexu zamezují vzniku různých předsudků a negativního hodnocení klientů sociální služby.
12. CHAS nezveřejňuje bez souhlasu klienta jeho fotografie či jméno za účelem prezentace nebo propagace své služby.
13. CHAS objektivně informuje veřejnost prostřednictvím informačních letáků, internetu, informací v místním a regionálním tisku, o nutnosti poskytování sociální služby potřebným občanům.
14. Pracovníci CHAS se snaží zvyšovat informovanost odborné i široké veřejnosti o problematice osob se zdravotním či sociálním znevýhodněním.
15. CHAS se aktivně zapojuje do komunitního plánování ve Frenštatě pod Radhoštěm.